



## ŽÁDOST O VYHOTOVENÍ STEJNOPISU (OPISU) VYSVĚDČENÍ

§ 28 odst. 7 a 8 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Mgr. Stanislava Lustyková, DiS., MBA  
ředitelka KJD a SŠ Jana Deyla, p. o.  
Maltézské nám. 14, Praha 1

Vážená paní ředitelko,  
žádám Vás o opis vysvědčení na KJD a SŠ, p. o.

jméno a příjmení.....

datum narození.....rodné číslo.....

podpis žadatele .....

Kontaktní adresa: .....

E-mail:.....

Zdůvodnění:

|  |
|--|
|  |
|  |

Jméno a příjmení zákonného zástupce  
.....podpis.....

Typ vysvědčení: a) ročníkové b) maturitní c) absolventské

pro obor .....

zaměření.....

Třída:.....Třídní učitel.....

**Tuto žádost je možno doručit osobně nebo přeposlat e-mailem na vedení naší školy. Za stejnopis (opis) je stanoven poplatek ve výši 100,- Kč, v případě zaslání poštou navíc poplatek za aktuální poštovné na číslo účtu KJD a SŠ, p.o. 12234031/0710. Předání stejnopisu (opisu) proti úhradě poplatku.**

.....  
Mgr. Stanislava Lustyková, DiS., ředitelka KJD